

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§ 1. Definicje

1. **Firma** - T-Band Sp. z o.o. z siedzibą w Piaseczno (05-500), ul. Kineskopowa 1B/6, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000608613, NIP 5272763878, REGON 363993221, kapitał zakładowy w wysokości 5 000,00 PLN - w całości opłacony.
2. **Klient** - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która składa zamówienie i zawiera umowę z Firmą.
3. **Konsument** - Klient, który jako osoba fizyczna korzysta z Usług w zakresie niezwiązanym bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową; jak Konsumenta traktuje się również osobę fizyczną korzystającą z Usług w zakresie związanym z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści Umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej.
4. **Usługi** - usługi świadczone drogą elektroniczną przez Firmę, w tym: serwery dedykowane (DS), serwery wirtualne (VPS) oraz powiązane usługi techniczne.
5. **Konto** - zbiór uprawnień i zasobów przypisanych do danego Klienta, dostępne w Panelu Klienta po zalogowaniu na podstawie emaila i hasła, z dodatkową weryfikacją bezpieczeństwa (kod email lub 2FA); Konto umożliwia składanie Zamówień i zarządzanie nimi oraz kontakt z Firmą.
6. **Panel Klienta** - serwis Firmy znajdujący się pod adresem <https://hostd.pl/manager/>.
7. **Serwis** - serwis internetowy Hostd i wszystkie jego podserwisy z wyłączeniem tych, które są oddzielnie opisywane przez Regulamin, znajdujący się pod adresem <https://hostd.pl/>.
8. **Cennik** - wszystkie ceny usług prezentowane są w konfiguratorze usług dostępnym w Serwisie, gdzie Klient wybiera odpowiednią konfigurację usługi oraz okres rozliczeniowy. Ceny wyświetlane są jako netto (bez VAT). Jednak na etapie potwierdzania zamówienia - na stronie z wybraną konfiguracją - zalogowany użytkownik widzi pełne ceny, czyli wartości netto, VAT oraz brutto, zgodnie z wybraną walutą.
9. **Regulamin** - niniejszy dokument.
10. **Produkty Innych Podmiotów** - produkty takie jak system operacyjny, licencja, aplikacja, firewall, itp., które są dostarczane przez podmiot zewnętrzny, a udostępniane Klientowi w ramach Usługi.
11. **Skanowanie portów** - działanie polegające na wysyłaniu pakietów TCP lub UDP do systemu lub systemów (dowolnego typu: komputerów, drukarek, routerów) dostępnych przez sieć TCP/IP celem sprawdzenia otwartych portów i dostępnych serwisów.
12. **SPAM** - niechciane lub niezamówione przez odbiorcę wiadomości wysyłane najczęściej masowo.
13. **Spoofing** - działanie polegające na podszyciu się pod element systemu informatycznego celem uzyskania nieuprawnionych informacji.
14. **Umowa** - umowa o świadczenie Usługi zawierana przez Firmę z Klientem.
15. **Usługa Cyfrowa** - usługa pozwalająca Konsumentowi na:
 - wytwarzanie, przetwarzanie, przechowywanie lub dostęp do danych w postaci cyfrowej,
 - wspólne korzystanie z danych w postaci cyfrowej, które zostały przesłane lub wytworzone przez Konsumenta lub innych użytkowników tej usługi,
 - inne formy interakcji za pomocą danych w postaci cyfrowej.

16. **Operator płatności** - podmiot pośredniczący w realizacji transakcji finansowych pomiędzy Klientem a Firmą.
17. **Program Partnerski (Referral Program)** - program prowadzony przez Firmę, w ramach którego Klienci mogą otrzymywać prowizję od płatności dokonywanych przez poleconych przez nich użytkowników.
18. **Partner** - Klient uczestniczący w Programie Partnerskim, który uzyskał unikalny kod referencyjny w celu polecenia Usług Firmy innym użytkownikom i otrzymywania prowizji zgodnie z § 4A Regulaminu.
19. **Kod Partnerski (Kod Referencyjny)** - unikalny kod przypisany do Partnera, służący do identyfikacji Poleconych Klientów.
20. **Polecony Klient** - użytkownik, który dokonał rejestracji i zakupu Usług po przejściu na stronę Serwisu za pomocą linku zawierającego Kod Partnerski danego Partnera.

§ 2. Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Firmy oraz Klienta, związane ze świadczeniem Usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawa polskiego.
3. Firma nieodpłatnie udostępnia Klientowi Regulamin przed zawarciem Umowy o świadczenie Usług w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego. Ponadto Regulamin dostępny jest w Serwisie w zakładce Regulaminy.
4. Klient zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem przed złożeniem zamówienia na Usługi Firmy.

§ 3. Konto

1. Warunkiem korzystania z Usług świadczonych przez Firmę jest posiadanie przez Klienta Konta w Serwisie.
2. Zakazuje się posiadania multikont, co oznacza, że Klient może posiadać tylko jedno Konto w Serwisie, a złamanie tej zasady stanowi naruszenie niniejszego Regulaminu.
3. Aby założyć Konto, Klient musi poprawnie i zgodnie z prawdą wypełnić formularz rejestracyjny. Formularz ten zawiera m.in. pola na: imię, nazwisko, adres email, hasło, adres zamieszkania oraz kraj. Dodatkowo, Klient wybiera rodzaj konta – osobiste lub firmowe. W przypadku wyboru opcji firmowego, wymagane jest podanie nazwy firmy oraz numeru VAT. Po wypełnieniu formularza Klient akceptuje Regulamin Serwisu, Politykę Prywatności, a założenie Konta zostaje potwierdzone poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany na podany adres email.
4. Firma może odmówić utworzenia Konta dla Klienta, jeżeli zachodzi podejrzenie, że będzie ono używane niezgodnie z prawem, w sprzeczności do dobrych obyczajów lub może naruszać dobra osobiste osób trzecich.
5. Klient zobowiązany jest do nieujawniania jakiegokolwiek osobie trzeciej hasła do Konta oraz kodów weryfikacyjnych (email lub 2FA), ponosząc przy tym wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na skutek nienależytego zabezpieczenia Konta przed dostępem osób trzecich. Firma zaleca włączenie dwuskładnikowej autoryzacji (2FA) dla zwiększenia bezpieczeństwa Konta.
6. Klient może zawnieść o usunięcie Konta, bez podawania przyczyny, zakładając ticket za pośrednictwem Konta albo pisemnie lub elektronicznie do Firmy na adresy podane w § 10 ust. 1 Regulaminu. Zamknięcie Konta nastąpi po zakończeniu świadczenia wszystkich opłaconych Usług

przypisanych do Konta.

7. Firma zastrzega sobie prawo do usunięcia Konta w sytuacji:
8. gdy dane podane przez Klienta wskazują na ich nierzeczywisty charakter (np. przypadkowe znaki z klawiatury), a próba kontaktu celem poprawienia tych danych nie przyniesie pożądanego skutku,
9. gdy Klient rażąco narusza Regulamin, Politykę Prywatności lub inny dokument przez niego zaakceptowany w procesie zakupu Usługi,
10. na wniosek Klienta.

W powyższych przypadkach Klient nie ma roszczeń względem Firmy z tytułu usunięcia Konta.

§ 4. Płatności

1. Rejestracja oraz usunięcie Konta w Serwisie są bezpłatne, natomiast korzystanie z usług wiąże się z opłatami, które są prezentowane w konfiguratorze usługi lub ustalane indywidualnie z Klientem.
2. Zamówienia mogą być składane wyłącznie przez zarejestrowanych użytkowników.
3. Ceny usług wyświetlane w konfiguratorze są podawane w wybranej walucie (PLN lub EUR) i stanowią ceny netto, czyli nie zawierają podatku VAT. Pełne ceny, obejmujące kwoty netto, VAT oraz brutto, są widoczne wyłącznie zalogowanym użytkownikom na etapie potwierdzania zamówienia.
4. Opłaty za usługi pobierane są z góry. Klient zobowiązany jest uiścić należność zgodnie z ceną widoczną w konfiguratorze, za wybrany okres rozliczeniowy.
5. Płatności online realizowane są za pośrednictwem serwisów płatności elektronicznych. W przypadku braku potwierdzenia dokonania płatności przez operatora, Serwis zastrzega sobie prawo do anulowania zamówienia.
6. W momencie zawarcia umowy Serwis rozpoczyna przygotowanie zamówionej Usługi. Po ukończeniu realizacji Usługi Serwis wystawia fakturę, która jest dostępna w Panelu Klienta oraz przesyłana na adres email wskazany podczas rejestracji. Zasady wystawiania dokumentów księgowych regulowane są przepisami prawa podatkowego.
7. Akceptując niniejszy Regulamin Klient wyraża zgodę na wysyłanie i udostępnianie mu przez Firmę dokumentów księgowych w formie elektronicznej.
8. W przypadku zakupu usługi w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, dane niezbędne do wystawienia faktury (takie jak nazwa firmy, adres oraz numer NIP) są automatycznie pobierane z profilu Klienta, wypełnionego podczas rejestracji. Klient nie musi ponownie wprowadzać tych danych przy składaniu zamówienia.
9. Wszystkie zwroty na rzecz Klienta dokonywane są tą samą metodą, w jakiej otrzymano płatność. Oznacza to, że środki zostaną zwrócone na ten sam rachunek lub przy użyciu tej samej karty płatniczej, która była użyta przy dokonywaniu płatności.
10. Firma umożliwi dokonywanie płatności za Usługi za pośrednictwem następujących operatorów płatności:
 - Stripe (<https://stripe.com/>)
 - Krajowy Integrator Płatności S.A. (<https://tpay.com/>)
11. Firma umożliwi Klientom dodawanie i zarządzanie metodami płatności w Panelu Klienta. Metody płatności mogą być wykorzystywane do:
 - automatycznego przedłużania usług (autopłatności),
 - płatności za faktury,
 - płatności za nowe zamówienia,
 - ręcznego przedłużania usług.

12. W przypadku włączenia autopłatności, Klient wyraża zgodę na automatyczne pobieranie opłat za usługi w terminach płatności. Firma przechowuje niezbędne dane płatności (tokeny autoryzacji, identyfikatory metod płatności) u operatora płatności Stripe w celu realizacji autopłatności. Klient może w każdej chwili wyłączyć autopłatności w Panelu Klienta.
13. Dane kart płatniczych są przechowywane przez operatorów płatności zgodnie z ich politykami bezpieczeństwa i standardami PCI DSS. Firma przechowuje jedynie ograniczone informacje techniczne niezbędne do realizacji płatności (ostatnie 4 cyfry karty, typ karty, termin ważności) oraz identyfikatory umożliwiające realizację płatności przez operatorów płatności.

§ 4A. Program Partnerski

1. Firma prowadzi Program Partnerski (Referral Program), w ramach którego Klienci mogą otrzymywać prowizję od płatności dokonywanych przez poleconych przez nich użytkowników (dalej: „Partnerzy”, „Poleceń Klienci”).
2. Aby zostać Partnerem, Klient musi:
 - posiadać aktywne Konto w Serwisie,
 - złożyć wniosek o przystąpienie do Programu Partnerskiego poprzez formularz dostępny w Panelu Klienta,
 - prowadzić działalność gospodarczą jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub jako podmiot posiadający osobowość prawną (spółka, fundacja itp.).
3. Po zatwierdzeniu wniosku przez Firmę, Partner otrzymuje unikalny kod referencyjny (dalej: „Kod Partnerski”), który może udostępniać potencjalnym Klientom poprzez:
 - dodanie parametru `?ref=KOD` do dowolnego adresu URL w Serwisie,
 - wykorzystanie przycisku „Kopiuj jako link referencyjny” dostępnego na stronach podsumowania zamówień w Serwisie.
4. Mechanizm działania Programu Partnerskiego:
 - Po przejściu przez potencjalnego Klienta na stronę Serwisu za pomocą linku zawierającego Kod Partnerski, w przeglądarce użytkownika zostaje zapisany plik cookie przechowujący informację o Kodzie Partnerskim,
 - Cookie jest ważne przez 90 dni od momentu pierwszego przejścia,
 - Jeżeli w ciągu 90 dni użytkownik dokona rejestracji oraz zakupu Usług, staje się Poleconym Klientem przypisanym do danego Partnera,
 - Kod Partnerski nie jest nadpisywany – jeżeli użytkownik wcześniej skorzystał z innego Kodu Partnerskiego, nowy kod nie zastąpi poprzedniego,
 - Firma nie ponosi odpowiedzialności za sytuacje, w których cookie zostanie zablokowane przez przeglądarkę użytkownika lub usunięte przez użytkownika przed dokonaniem rejestracji.
5. Warunki prowizji:
 - Partner otrzymuje prowizję od wszystkich płatności dokonanych przez Poleconego Klienta bez ograniczenia czasowego, tj. przez cały okres korzystania z Usług przez Poleconego Klienta,
 - Wysokość prowizji dla Partnera jest ustalana indywidualnie i może się różnić w zależności od umowy zawartej z Partnerem,
 - Standardowe stawki prowizji wynoszą: 30% od pierwszej płatności za nową Usługę oraz 10% od płatności za przedłużenie Usługi, chyba że strony uzgodnią inne warunki,
 - Firma zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości prowizji dla nowych Poleconych Klientów; zmiany nie mają wpływu wstecz na już przypisanych Poleconych Klientów,
 - Prowizja jest naliczana od kwoty netto płatności dokonanej przez Poleconego Klienta,
 - Prowizja jest zapisywana w tej samej walucie, w jakiej Polecony Klient dokonał płatności za

Usługę (PLN lub EUR); nie następuje automatyczna konwertacja prowizji do innej waluty w momencie naliczenia.

6. Okres zamrożenia prowizji (14 dni):

- Zgodnie z prawem polskim, Konsument posiada prawo odstąpienia od Umowy w ciągu 14 dni od jej zawarcia,
- Prowizja zostaje naliczona na saldo Partnera dopiero po upływie 14 dni od momentu uruchomienia Usługi dla Poleconego Klienta,
- W okresie pierwszych 14 dni prowizja jest zamrożona i nie może być wypłacona,
- Jeżeli Polecony Klient skorzysta z prawa odstąpienia od Umowy w ciągu 14 dni, prowizja nie zostanie naliczona.

7. Warunki wypłaty prowizji:

- Minimalna kwota do wypłaty wynosi 100 PLN lub równowartość; w przypadku gdy Partner posiada prowizje w kilku walutach (PLN i EUR), łączna wartość prowizji przeliczona według kursu średniego NBP z dnia poprzedzającego dzień weryfikacji salda musi osiągnąć równowartość co najmniej 100 PLN,
- Firma automatycznie wysyła powiadomienia email do Partnerów raz w miesiącu (zazwyczaj pierwszego dnia miesiąca), jeżeli ich saldo dostępnych prowizji osiągnęło minimalną kwotę do wypłaty,
- Powiadomienie email zawiera szczegółowe informacje o dostępnych środkach w poszczególnych walutach (PLN i EUR), łączną równowartość w PLN i EUR, oraz dokładną kwotę netto do wystawienia faktury w wybranej walucie,
- Wypłaty są dokonywane na podstawie faktury VAT lub rachunku wystawionego przez Partnera,
- Partner zobowiązany jest przesłać fakturę lub rachunek w odpowiedzi na otrzymane powiadomienie email na adres: partner@hostd.pl,
- Faktura lub rachunek musi zawierać dane Firmy: T-Band Sp. z o.o., ul. Kineskopowa 1B/6, 05-500 Piaseczno, NIP: 5272763878,
- Partner wybiera walutę wypłaty (PLN lub EUR) i wystawia fakturę na kwotę wskazaną w powiadomieniu email dla wybranej waluty,
- Wypłaty mogą być realizowane w PLN lub EUR według wyboru Partnera; jeżeli Partner wybierze walutę inną niż waluta, w której zgromadził prowizje, stosowana jest konwertacja według kursu średniego NBP z dnia poprzedzającego dzień realizacji wypłaty,
- Partner może wybrać walutę wypłaty niezależnie od walut, w jakich zgromadził prowizje,
- Firma dokonuje wypłat raz w miesiącu po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku,
- Zgromadzone środki, które nie osiągnęły minimalnej kwoty do wypłaty, pozostają na koncie Partnera bez ograniczenia czasowego („nie wygasają”) i będą uwzględnione w kolejnym powiadomieniu email po osiągnięciu progu,
- Partner ponosi pełną odpowiedzialność za rozliczenia podatkowe związane z otrzymanymi prowizjami.

8. Dane osobowe i historia:

- Dane osobowe podane przez Partnera we wniosku o przystąpienie do Programu Partnerskiego (imię, nazwisko, email, telefon, dane firmy, strona internetowa) nie są przechowywane przez Firmę w systemach informatycznych i pozostają jedynie w korespondencji email,
- Firma przechowuje historię przypisania Poleconych Klientów do Partnera oraz historię naliczonych prowizji przez cały okres prowadzenia działalności, jako część dokumentacji księgowej i podatkowej,
- Partner nie może żądać usunięcia historii prowizji, ponieważ stanowi ona integralną część dokumentacji finansowej Firmy i jest wymagana przepisami prawa podatkowego i księgowego.

9. Prawa i obowiązki Partnera:

- Partner zobowiązuje się do korzystania z Programu Partnerskiego w sposób zgodny z prawem, dobrymi obyczajami oraz niniejszym Regulaminem,
- Partner nie może wykorzystywać własnego Kodu Partnerskiego w celu uzyskania prowizji od własnych zakupów (samoreferencja),
- Partner nie może stosować praktyk wprowadzających w błąd, nieuczciwych metod marketingowych, spamu, ani innych działań mogących naruszać dobre imię Firmy,
- Partner nie może wykorzystywać Kodu Partnerskiego w reklamach płatnych (Google Ads, Facebook Ads itp.) wykorzystujących markę „Hostd” lub „T-Band” bez uprzedniej pisemnej zgody Firmy,
- Partner ma prawo w dowolnym momencie zaprzestać korzystania z Programu Partnerskiego; w takim przypadku może przestać udostępniać swój Kod Partnerski lub przesłać do Firmy na adres partner@hostd.pl oświadczenie o wystąpieniu z Programu,
- W przypadku wystąpienia z Programu Partnerskiego, Partner ma prawo do wypłaty zgromadzonych środków po wystawieniu faktury zgodnie z ust. 7 powyżej,
- Po wystąpieniu z Programu Partnerskiego lub zablokowaniu dostępu do Programu, Partner nie otrzymuje prowizji od nowych płatności dokonanych przez Poleconych Klientów, nawet jeżeli są to Klienci przypisani do Partnera wcześniej.

10. Blokada i zakończenie uczestnictwa w Programie Partnerskim:

- Firma zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu Partnera do Programu Partnerskiego oraz odmowy wypłaty prowizji w następujących przypadkach:
 - stosowanie przez Partnera praktyk sprzecznych z niniejszym Regulaminem, w tym samoreferencji, wprowadzania w błąd, spamu, nieuczciwych metod marketingowych,
 - podejrzenie oszustwa lub manipulacji danymi dotyczącymi Poleconych Klientów,
 - działanie na szkodę Firmy lub jej reputacji,
 - wykorzystanie Kodu Partnerskiego w sposób niezgodny z prawem lub dobrymi obyczajami,
 - naruszenie innych postanowień Regulaminu przez Partnera.
- W przypadku zablokowania dostępu do Programu Partnerskiego z przyczyn leżących po stronie Partnera, zgromadzone na koncie Partnera środki mogą zostać przepadłe na rzecz Firmy,
- Firma poinformuje Partnera o decyzji o zablokowaniu dostępu do Programu Partnerskiego drogą elektroniczną na adres email wskazany w Koncie Partnera, ze wskazaniem przyczyny blokady,
- Partner ma prawo odwołać się od decyzji o zablokowaniu, wysyłając wiadomość na adres partner@hostd.pl w terminie 14 dni od otrzymania informacji o blokadzie.

11. Rozstrzygnięcie sporów:

- Wszelkie spory związane z Programem Partnerskim, w tym dotyczące naliczania prowizji, wypłat, czy przypisania Poleconych Klientów, rozstrzygane są w pierwszej kolejności w drodze polubownej poprzez kontakt z Firmą na adres partner@hostd.pl,
- Firma zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za sytuacje, w których przypisanie Poleconego Klienta do Partnera nie nastąpiło z przyczyn technicznych niezależnych od Firmy (np. blokowanie plików cookie przez przeglądarkę, usunięcie cookie przez użytkownika, wcześniejsze przypisanie do innego Partnera),
- W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu polubownie, zastosowanie mają postanowienia § 10 ust. 8 Regulaminu.

12. Zakończenie Programu Partnerskiego przez Firmę:

- Firma zastrzega sobie prawo do zakończenia Programu Partnerskiego w całości lub w odniesieniu do poszczególnych Partnerów, w szczególności w przypadku stwierdzenia

masowych nadużyć lub działań sprzecznych z celami Programu,

- O zakończeniu Programu Partnerskiego Firma poinformuje Partnerów z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem drogą elektroniczną,
- Partnerzy zachowują prawo do wypłaty zgromadzonych środków zgodnie z ust. 7 powyżej.

§ 5. Zamawianie Usług

1. Zamówienia na Usługi składa się przy wykorzystaniu środka komunikacji elektronicznej w postaci elektronicznego formularza zamówienia dostępnego w Serwisie. W zależności od decyzji Firmy, Umowa może być również zawarta w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej, zgodnie z warunkami uzgodnionego przez strony indywidualnie zamówienia na Usługi.
2. W formularzu zamówienia Klient wybiera konfigurację usługi oraz okres rozliczeniowy. Akceptuje on jednocześnie Regulamin i Politykę Prywatności. W przypadku zakupów związanych z działalnością gospodarczą, dane niezbędne do wystawienia faktury (nazwa firmy, adres, numer NIP) są automatycznie pobierane z profilu Klienta.
3. Złożenie zamówienia oraz dokonanie płatności oznacza zawarcie umowy o świadczenie usługi z chwilą zaksięgowania płatności.
4. Firma zastrzega sobie możliwość odmowy zawarcia Umowy lub anulowania złożonego zamówienia na Usługę w przypadku Klienta, który wcześniej obowiązującą Umowę wykonywał w sposób nienależyty, w szczególności naruszał niniejszy Regulamin.
5. Po złożeniu zamówienia Klient otrzymuje potwierdzenie drogą elektroniczną - wiadomość email oraz zapis w Panelu Klienta - zawierające wszystkie kluczowe informacje o zamówionej usłudze.
6. W konfiguratorze usługi, przed dokonaniem zamówienia, może być wyświetlana informacja o czasie przygotowania usługi. Zazwyczaj, jeśli w opisie usługi nie określono innego czasu, usługa jest przygotowywana automatycznie w ciągu do 2 minut po potwierdzeniu płatności. W przypadku wystąpienia problemów technicznych w Serwisie lub innych powiązanych systemach, realizacja usługi może zostać opóźniona i wykonana w ciągu 24 godzin. Jeśli natomiast w opisie usługi podano inny, dłuższy czas realizacji, przygotowanie trwa tyle, ile zostało określone przy zamówieniu.
7. Minimalny czas trwania zobowiązań Konsumenta wynikających z Umowy to czas obowiązywania Umowy, tj. dokonania płatności i korzystania z Usługi.
8. Umowy zawierane są wyłącznie na czas oznaczony, wskazany w zamówieniu, który jest okresem rozliczeniowym dla danej Usługi.
9. Firma zawiadamia Klienta mailowo o zbliżającym się terminie zakończenia świadczenia Usług i końca Umowy, co najmniej 7 dni przed jego upływem (zwyczajowo na 30, 7 i 3 dni przed końcem oraz w dniu zakończenia Umowy). W zawiadomieniu Firma informuje o możliwości zawarcia kolejnej Umowy, by zapewnić ciągłość świadczenia Usługi. Wyłącznie Klient odpowiada za skutki niezawarcia kolejnej Umowy i utraty swoich danych.
10. Na Koncie Klienta wyświetla się informacja o możliwości przedłużenia Usługi, rozumianej jako możliwość zawarcia kolejnej Umowy na czas oznaczony. Zawarcie kolejnej Umowy odbywa się na warunkach (w tym finansowych) obowiązujących w momencie złożenia zamówienia na Usługę. Umowa na kolejny czas oznaczony, obowiązuje od dnia następującego bezpośrednio po upływie czasu trwania dotychczasowej Umowy i zostaje zawarta w drodze złożenia i opłacenia zamówienia przez Klienta. Firma akceptuje zawarcie kolejnej Umowy na czas oznaczony po upływie bieżącego terminu obowiązywania Umowy, nie później niż w ciągu 5 dni, jednak zawarcie kolejnej Umowy następuje z mocą obowiązującą od dnia następującego po upływie czasu trwania dotychczasowej Umowy, a Klient zobowiązany jest do uiszczenia opłaty od dnia bezpośrednio następującego po upływie czasu trwania dotychczasowej Umowy.
11. W przypadku włączenia autopłatności przez Klienta, przedłużenie Usługi odbywa się automatycznie bez konieczności ręcznego składania zamówienia. Klient otrzyma powiadomienie o

automatycznym przedłużeniu i pobraniu opłaty. W przypadku niepowodzenia autopłatności, Klient zostanie powiadomiony o konieczności ręcznego przedłużenia Usługi.

12. Jeżeli Firma wyrazi na to zgodę, możliwe jest rozszerzenie zakresu świadczonych Usług, przed upływem okresu, na jaki została zawarta Umowa. Do zmiany zakresu świadczonych Usług stosuje się odpowiednio powyższe postanowienia. W przypadku zmiany zakresu świadczonych Usług skutkujących zmianą wysokości opłat, opłata za dany okres rozliczeniowy obliczona zostanie proporcjonalnie do okresu korzystania z tych Usług w okresie rozliczeniowym.

§ 6. Prawa, Obowiązki Klienta i Firmy

1. Firma zobowiązana jest do stałego świadczenia wybranej przez Klienta Usługi z zachowaniem należytej staranności, na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Przed zawarciem Umowy oraz w dowolnym czasie jej obowiązywania, Firma zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawidłowości przekazanych danych Klienta i poproszenia o dokumenty potwierdzające je. W przypadku podania niekompletnych lub fałszywych danych, Firma ma prawo odmówić zawarcia Umowy lub zablokować świadczenie Usługi na zasadach określonych w ust. 8 poniżej.
3. Firma zobowiązana jest do niezwłocznego usuwania awarii i usterek spowodowanych działaniem Firmy, z zastrzeżeniem wymienionych niżej wyjątków.
4. Zgłoszenia wszelkich problemów lub awarii Usług Klient może dokonywać elektronicznie na adres email Firmy: support@hostd.pl lub może założyć ticket w Panelu Klienta w zakładce Wsparcie. System ticketów umożliwia śledzenie statusu zgłoszenia oraz komunikację z zespołem wsparcia.
5. Firma może przy wykonywaniu swoich zobowiązań posługiwać się innymi podmiotami, w tym może udostępniać przestrzeń na serwerach należących do tych podmiotów, a Usługi mogą zawierać Produkty Innych Podmiotów. Firma nie odpowiada za utrudnienia i przerwy w działaniu serwerów należących do innych podmiotów, które nie wynikają z działań Firmy, jak również nie ponosi odpowiedzialności za Produkty Innych Podmiotów i nie udziela na nie żadnych gwarancji. Produkty Innych Podmiotów podlegają warunkom określonym przez te podmioty i mogą one zawierać błędy techniczne, luki w zabezpieczeniach, niekompatybilności lub niestabilności. Klient korzysta z Produktów Innych Podmiotów na własną odpowiedzialność i upewnia się, że są one dostosowane do jego potrzeb i celów.
6. Firma może przeprowadzać prace modernizacyjne i konserwacyjne swojej infrastruktury, w celu utrzymania i/lub ulepszania funkcjonalności świadczonych Usług. Przerwa w świadczeniu Usługi spowodowana ww. pracami będzie trwała nie dłużej niż 8 godzin jednorazowo, a Klient otrzyma zawiadomienie na adres email o planowanych przerwach.
7. Firma zastrzega sobie prawo do wysyłania komunikatów dotyczących wykupionych Usług przy użyciu komunikacji elektronicznej, z wykorzystaniem danych wskazanych przez Klienta na Koncie.
8. Firma zastrzega sobie prawo do zablokowania (zawieszenia) świadczenia Usług w całości lub części, w następujących przypadkach:
 - Klient dopuszcza się naruszeń niniejszego Regulaminu lub przepisów prawa, w tym między innymi rozpowszechnia materiały nielegalne, naruszające dobre obyczaje lub prawo, dokonuje ataków na zasoby innych podmiotów lub użytkowników, wysyła SPAM, dopuszcza się Skanowania portów czy Spoofingu albo innych działań mogących powodować nieprawidłowe działanie Usług,
 - Klient posiada multikonta,
 - Firma otrzyma zawiadomienie od organów lub służb o bezprawnym charakterze danych przechowywanych lub udostępnianych przez Klienta,
 - Firma otrzyma wiarygodne zawiadomienie o bezprawnym charakterze przechowywanych danych Klienta (potencjalnie nielegalne treści),
 - zagrożone będzie bezpieczne korzystanie przez Klienta z Usługi (np. atak DDoS na Klienta).

Firma zawiadomi Klienta o zamiarze zablokowania Usług, o ile będzie to możliwe i nie będzie zachodził przypadek konieczności natychmiastowego zablokowania Usług w celu zapobieżenia powstaniu szkód. Decyzja Firmy o zablokowaniu świadczenia Usługi zostanie doręczona Klientowi w trybie zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE, w szczególności ze stosownym uzasadnieniem, za wyjątkiem przypadku, gdy zablokowanie świadczenia Usługi nastąpiło z uwagi na okoliczność, iż Klient udostępniał informacje będące wprowadzającymi w błąd treściami handlowymi o dużej objętości.

9. Wszystkie dane Klienta wgrane na Serwer w ramach korzystania z wykupionej Usługi pozostają własnością Klienta i ponosi on za nie pełną odpowiedzialność.
10. Klient zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przed osobami trzecimi identyfikatora umożliwiającego dostęp do Usługi, jak też podejmowania czynności niezbędnych do zabezpieczenia swoich danych i oprogramowania przed nieuprawnioną ingerencją osób trzecich, w szczególności przez stosowanie odpowiednich haseł, zainstalowanie i bieżące aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.
11. Klient zobowiązuje się do korzystania z Usług zgodnie z niniejszym Regulaminem, dobrymi obyczajami i przepisami prawa, w sposób nieuciążliwy dla innych klientów Firmy oraz dla samej Firmy.
12. Zabronione jest wykorzystywanie Usług przez Klienta do celów innych niż ich zgodne z prawem przeznaczenie, a w szczególności zakazuje się:
 - rozpowszechniania bezprawnych treści lub nielegalnego oprogramowania, w tym m.in. o charakterze pornograficznym, terrorystycznym, nawołującym do przemocy czy nienawiści rasowej, etnicznej czy narodowej,
 - naruszania praw autorskich, dóbr osobistych i innych praw osób trzecich, w tym naruszania warunków licencji na oprogramowanie, naruszania tajemnicy przedsiębiorstwa,
 - dystrybuowania treści niezgodnych z dobrymi obyczajami,
 - działania mogącego prowadzić do utraty renomy przez Firmę,
 - działania mogącego utrudnić dostęp do zasobów innym użytkownikom sieci internet, wysyłki SPAMu, Skanowania portów, Spoofingu,
 - wykorzystywania serwera jako serwera pośredniczącego (Proxy),
 - współdzielenia kart kodujących (CCCam i ich odpowiedników),
 - wydobywania kryptowalut, prowadzenie stron o charakterze sklepu lub kantoru kryptowalut,
 - tworzenia lub utrzymywania stron oferujących usługi typu DDoS as a Service, dostęp do wycieków danych lub sprzedaż nielegalnego oprogramowania i innych zabronionych treści,
 - używania serwerów do testów penetracyjnych, w szczególności skanowania bezpieczeństwa, prób włamania, testowania podatności na ataki i inne działania mające na celu sprawdzenie odporności systemów na ataki cybernetyczne,
 - stawiania tzw. "d statów", co oznacza zakaz instalacji i utrzymywania stron, które służą do testów penetracyjnych sieci poprzez ataki DDoS, takich jak dstat.cc.,
 - używania języka uznawanego za obraźliwy, przejawiania agresywnego zachowania lub w inny sposób zakłócania funkcjonowania społeczności lub Usług, utrudniając korzystanie z nich innym użytkownikom serwerów lub pracownikom Firmy,
 - innych działań mogących powodować zagrożenie dla stabilności czy bezpieczeństwa serwerów Firmy.
13. Klient zobowiązuje się do niewykorzystywania Usług w sposób, który przez nadmierne obciążenie zasobów systemowych, w tym procesora, pamięci RAM, przestrzeni dyskowej oraz łącza internetowego, mógłby negatywnie wpływać na stabilność, wydajność oraz dostępność Usług dla innych użytkowników hostingu współdzielonego. W szczególności zabrania się:
 - utrzymywania procesów lub aplikacji, które systematycznie lub przez dłuższy czas

wykorzystują 85% lub więcej mocy obliczeniowej procesora lub znaczącą część dostępnych zasobów systemowych, bez uprzedniego uzgodnienia z Firmą,

- realizowania działań, które przez nieproporcjonalne zużycie zasobów mogą prowadzić do degradacji jakości Usług oferowanych przez Firmę lub ograniczać dostęp do nich dla pozostałych Klientów,
- przeprowadzania złożonych obliczeń matematycznych, astronomicznych lub innych naukowych, które wymagają intensywnego wykorzystania zasobów obliczeniowych przez dłuższy czas, prowadząc do nadmiernego zużycia zasobów i potencjalnie wpływając na działanie Usług dostępnych dla innych Klientów; wyjątki od tej zasady mogą być rozpatrywane indywidualnie, po uprzednim uzgodnieniu z Firmą.

Firma zastrzega sobie prawo do interwencji technicznych, w tym zablokowania świadczenia Usług, w przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad. W takich sytuacjach Klient zostanie niezwłocznie powiadomiony w trybie zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE o podjętych działaniach oraz o proponowanych sposobach naprawy zaistniałego problemu.

14. W przypadku stwierdzenia naruszenia ust. 12 lit. e Klient zobowiązuje się pokryć koszty oczyszczenia adresacji IP w przypadku wpisania klasy adresowej na czarne listy w wyniku działań Klienta.
15. Obliczanie średniego zużycia łącza przez serwer Klienta następuje na podstawie metody dziewięćdziesiątego piątego percentyla. Co pięć minut pobierana jest średnia wartość prędkości, a następnie usuwane jest pięć procent jej najwyższych wyników, które są zaokrąglane do pełnych megabitów. W przypadku uzyskania nieproporcjonalnego wyniku do wartości Usługi, Klient wyraża zgodę na ograniczenie maksymalnej przepustowości.
16. Firma zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zablokowania dostępu do Usług, w tym wyłączenia serwera, jeśli zostaną stwierdzone przesłanki, że serwer Klienta jest wykorzystywany jako "dstat" - w szczególności do prowadzenia testów penetracyjnych sieci, ataków DDoS lub innych działań mających na celu zakłócenie działania systemów lub sieci.
17. W przypadku wykrycia intensywnych ataków skierowanych na serwer Klienta, które mogą zagrażać stabilności Usług lub sieci, Firma zastrzega sobie prawo do zobowiązania Klienta do zastosowania odpowiednich ustawień zabezpieczeń, w tym właściwej konfiguracji firewalla na serwerze. Jeżeli Klient nie zastosuje się do zaleceń technicznych zespołu wsparcia Firmy w terminie ustalonym przez support, Firma ma prawo do zablokowania dostępu do Usług, w tym wyłączenia serwera, celem zapewnienia bezpieczeństwa infrastruktury. Klient zostanie poinformowany o podjętych działaniach oraz o krokach, jakie należy podjąć, aby przywrócić pełną funkcjonalność Usługi.
18. Firma zastrzega sobie prawo do ograniczenia przepustowości łącza internetowego w przypadku wykrycia nadużycia przez Klienta, które prowadzi do nadmiernego obciążenia łącza internetowego, w szczególności w sytuacjach, gdy działania Klienta mogą negatywnie wpływać na jakość Usług świadczonych dla innych użytkowników.
19. Klient ma prawo w ramach zakupionej Usługi do ograniczonego wsparcia w zarządzaniu Usługą, z zastrzeżeniem, że w przypadku odstąpienia od Umowy przedmiotowa usługa rozliczana jest opłatą w kwocie 200 złotych netto za każdą rozpoczętą godzinę.

§ 7. Realizacja Usług

1. Klient korzysta z Usługi przy użyciu sprzętu połączonego z siecią Internet za pośrednictwem aktualnej przeglądarki internetowej, stosując się do wymagań technicznych niezbędnych do współpracy z systemem teleinformatycznym Firmy, wskazanych w Serwisie. Klient zapewnia sprzęt i łącze oraz dostęp do energii elektrycznej na własny koszt i ryzyko. Przesyłanie plików na serwer i z serwera jest uwarunkowane przepustowością posiadanego łącza internetowego.

2. Firma zastrzega, że korzystanie z sieci Internet wiąże się z ryzykiem dysfunkcjonalnością rozwiązań technicznych i narażona jest na zagrożenia bezpieczeństwa będące poza kontrolą Firmy, które mogą powodować występowanie błędów czy awarii uniemożliwiających lub ograniczających świadczenie Usług. Klient zobowiązany jest stosować odpowiednie środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia, a Firma zobowiązuje się podejmować działania ograniczające negatywne skutki ewentualnego wystąpienia takich zdarzeń.
3. Firma zobowiązuje się rozpocząć świadczenie Usługi w terminie wskazanym w zamówieniu Klienta, a na wyraźne żądanie Konsumenta Firma może rozpocząć świadczenie Usługi przed upływem 14-dniowego terminu na odstąpienie od Umowy zawartej na odległość, przez którą rozumie się Umowę zawartą przez Firmę z Konsumentem bez jednoczesnej fizycznej obecności Stron, z wyłącznym wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość. Jeżeli Konsument żąda rozpoczęcia świadczenia Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, traci prawo odstąpienia od Umowy z chwilą jej pełnego wykonania, na zasadach wskazanych w § 9 ust. 3 Regulaminu lub będzie zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, obliczanej proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem wynikającej z Umowy ceny.
4. Informacje o statusie Usług, planowanych przerwach technicznych oraz awariach będą przekazywane Klientowi drogą mailową.
5. Firma informuje, że nie dokonuje ogólnego monitorowania treści czy danych jakie są przechowywane czy rozpowszechniane przez Klienta przy wykorzystaniu Usług świadczonych przez Firmę.
6. Klient w razie utraty kontroli nad zarządzaniem Usługą, w szczególności w razie ujawnienia hasła dostępu do Usługi czy Konta osobom nieuprawnionym, zobowiązuje się powiadomić o tym Firmę, która jest uprawniona do podjęcia działań mających na celu przywrócenie kontroli nad Usługą.
7. Firma zastrzega, że nie odpowiada za utratę danych w przypadku awarii, jednocześnie informując, że wewnętrzny system kopii zapasowych znajduje się w fazie testów. Klient powinien we własnym zakresie wykonać kopie zapasowe danych, które przetwarza na serwerze Firmy. W szczególności przed datą wygaśnięcia Umowy oraz przed przystąpieniem do operacji na danych, Klient powinien na własną odpowiedzialność zabezpieczyć swoje dane w celu ich zachowania (np. wykonanie kopii zapasowej, transfer danych).

§ 8. Odpowiedzialność stron, postępowanie reklamacyjne

1. Firma i Klient zobowiązani są do naprawienia szkód, jaką druga strona poniosła wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez nich obowiązków wynikających z Regulaminu.
2. Firma nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich Usług w następujących przypadkach:
 - zdarzenie spowodowane było okolicznościami, na które Firma nie miała wpływu, pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności siłą wyższą (rozumianą jako zdarzenie niezależne od Stron, niemożliwe lub istotnie utrudnione do przewidzenia i do zapobieżenia), działaniami lub zaniechaniami osób trzecich, nieprawidłowym działaniem sieci Internet, nieprawidłowym działaniem lub niewłaściwym korzystaniem przez Klienta ze sprzętu komputerowego, oprogramowania czy aplikacji,
 - niewywiązanie się Klienta z zobowiązań nałożonych na niego Regulaminem, w tym niestosowanie lub niewłaściwe stosowanie zabezpieczeń,
 - korzystanie przez Klienta z Usług w sposób niezgodny z Regulaminem lub wytycznymi Firmy,
 - prowadzenie prac modernizacyjnych i konserwacyjnych, zgodnie z § 6 ust. 6 Regulaminu,
 - zablokowanie świadczenia Usług, zgodnie z § 6 ust. 8 Regulaminu,
3. Obowiązek naprawienia szkody przez Firmę nie obejmuje utraconych przez Klienta korzyści czy szkód wizerunkowych oraz szkód związanych z utratą, zmianą, ujawnieniem czy nieuprawnionym

dostępem do danych Klienta.

4. Jeżeli osoba trzecia wystąpi wobec Firmy z roszczeniem związanymi z naruszeniem przez Klienta zobowiązań określonych w § 6 Regulaminu, Klient będzie zobowiązany pokryć poniesioną w związku z tym przez Firmę szkodę oraz uzasadnione koszty związane z obroną interesu Firmy.
5. Firma zobowiązana jest do usuwania awarii w najkrótszym możliwym czasie od momentu zgłoszenia. W przypadku niemożności szybkiego usunięcia awarii, Firma poinformuje Klientów o przewidywanym terminie.
6. W przypadku awarii skutkującej przerwą w świadczeniu Usługi lub istotnym obniżeniem jej jakości, Konsumentowi przysługuje, na jego wniosek, żądanie zwrotu proporcjonalnej części opłaty należnej za ten dzień świadczenia Usługi objętej awarią, a także uprawnienie do żądania dodatkowego odszkodowania w wysokości równej proporcjonalnej części opłaty należnej za ten dzień świadczenia Usługi objętej awarią. Powyższy zwrot opłaty czy odszkodowanie nie przysługują w przypadkach, gdy usunięcie awarii nie było możliwe z przyczyn leżących po stronie Konsumenta.
7. Klient ma prawo złożyć reklamację dotyczącą niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi przez Firmę. Reklamację można wysłać pocztą lub elektronicznie, na adresy wskazane w § 10 ust. 1 Regulaminu, jak też przez zgłoszenie dostępne na Koncie w zakładce Wsparcie.
8. Reklamacja powinna zawierać:
 - dane Klienta, w tym dane kontaktowe,
 - określenie reklamowanej Usługi i okresu reklamacji,
 - okoliczności uzasadniające reklamację,
 - żądanie Klienta,
 - podpis Klienta, w przypadku reklamacji składanej w formie pisemnej.

W razie braku informacji niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji, Firma wezwie Klienta do jej uzupełnienia, a w razie bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na uzupełnienie, reklamację pozostawia się bez rozpoznania.

9. Firma udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania. Okresu uzupełnienia reklamacji przez Klienta nie wlicza się do terminu jej rozpatrzenia. Jeżeli Klientem jest Konsument, a Firma nie odpowie na reklamację w terminie 14 dni, uważa się, że reklamację uznała.
10. Firma odpowie na reklamację w formie elektronicznej na adres email Klienta lub w formie pisemnej, jeżeli takiej formy odpowiedzi zażąda Klient i wskaże adres korespondencyjny.
11. Firma informuje Konsumentów o możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania z nich przez Konsumenta oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych: powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz [Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów](#).

§ 9. Odstąpienie od Umowy, wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy

1. Konsumentowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Informacje o odstąpieniu od Umowy przez Konsumenta zawarte są w pouczeniu o prawie odstąpienia, stanowiącym załącznik do Regulaminu.
2. Oświadczenie o odstąpieniu można wysłać pocztą lub elektronicznie, na adresy wskazane w § 10 ust. 1 Regulaminu, jak też przez zgłoszenie dostępne na Koncie w zakładce Wsparcie. Oświadczenie powinno posiadać jednoznaczny charakter oraz wskazać id Usługi, której dotyczy.

3. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do niektórych Umów, tj.:
 - o świadczenie Usług, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Firma wykonała w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Firmę utraci prawo odstąpienia od Umowy, i przyjął to do wiadomości,
 - o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Firma rozpoczęła świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Firmę utraci prawo odstąpienia od Umowy, i przyjął to do wiadomości.
4. Konsument jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Firma:
 - pomimo wezwania jej przez Konsumenta i wyznaczenia terminu co najmniej 14 dni roboczych do zaniechania naruszeń warunków Umowy, nadal się ich dopuszcza,
 - wprowadza do treści cyfrowej lub Usługi Cyfrowej, rozumianej zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, zmiany, które istotnie i negatywnie wpływają na dostęp Konsumenta do treści cyfrowej lub Usługi Cyfrowej lub na korzystanie z nich; Konsument może rozwiązać Umowę w niniejszym przypadku w terminie 30 dni licząc od dnia dokonania zmiany lub poinformowania o tej zmianie, jeżeli poinformowanie nastąpiło później niż ta zmiana; uprawnienie to nie przysługuje Konsumentowi, jeżeli Firma zapewni Konsumentowi uprawnienie do zachowania, bez dodatkowych kosztów, treści cyfrowej lub Usługi Cyfrowej zgodnych z Umową, w stanie niezmienionym. Oświadczenie o wypowiedzeniu można wysłać pocztą lub elektronicznie, na adresy wskazane w § 10 ust. 1 Regulaminu, jak też przez zgłoszenie dostępne na Koncie w zakładce Wsparcie.
5. Firma jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zachodzą przesłanki zablokowania świadczenia Usługi, zgodnie z § 6 ust. 8 Regulaminu, a pomimo wezwania Klienta i wyznaczenia mu terminu co najmniej 14 dni roboczych do zaniechania naruszeń warunków Umowy, Klienta dalej się ich dopuszcza. Decyzja Firmy o wypowiedzeniu Umowy zostanie doręczona Klientowi z uzasadnieniem zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE.
6. W przypadku rozwiązania Umowy przed upływem okresu jej obowiązywania, przez Klienta niebędącego Konsumentem lub przez Firmę z przyczyn leżących po stronie Klienta niebędącego Konsumentem, takiemu Klientowi nie przysługuje zwrot opłaty za pozostałą część okresu rozliczeniowego, w którym wygasła Umowa.
7. Z dniem wygaśnięcia Umowy Firma uprawniona jest do usunięcia danych Klienta niebędącego Konsumentem, znajdujących się na serwerze Firmy. Klient zobowiązany jest przed wygaśnięciem Umowy do zabezpieczenia danych we własnym zakresie. W przypadku danych Klienta będącego Konsumentem stosuje się ustawę z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, zgodnie z którą Firma udostępnia Konsumentowi na jego żądanie i na swój koszt, w rozsądnym czasie oraz w powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, treść wytworzone lub dostarczone przez Konsumenta w trakcie korzystania z Usługi cyfrowej, inne niż dane osobowe i z wyjątkiem treści wyłączonych na mocy ww. ustawy. Firma informuje, że dane Konsumenta (inne niż dane osobowe) będzie przechowywać nie dłużej niż 5 dni, licząc od daty wygaśnięcia Umowy. W przypadku udostępniania Klientowi niebędącemu Konsumentem jego danych z serwera Firmy po wygaśnięciu Umowy, Firma uprawniona jest do pobrania z tego tytułu opłaty od Klienta.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Firma wskazuje dane do kontaktu z Klientami:
 - **adres:** T-Band Sp. z o.o., ul. Kineskopowa 1B/6, 05-500 Piaseczno

- **email do bieżącego kontaktu:** info@hostd.pl
 - **email do zgłaszania awarii:** support@hostd.pl
2. Strony zobowiązane są w trakcie obowiązywania Umowy zawiadamiać się o zmianie adresu lub innych danych kontaktowych, w terminie 7 dni od daty zaistnienia tych zmian. W przypadku zaniechania aktualizacji danych, korespondencję kierowaną na ostatni znany stronie adres uważa się za skutecznie doręczoną. Informacja o powyższych zmianach nie stanowi zmiany warunków Umowy ani Regulaminu.
 3. Firma ustanawia punkt kontaktowy, który umożliwia organom państw członkowskich UE, Komisji UE oraz Radzie Usług Cyfrowych prowadzenie z nim bezpośredniej komunikacji elektronicznej w sprawach związanych z realizacją obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE. Przedmiotowa komunikacja może odbywać się poprzez adres poczty elektronicznej info@hostd.pl. Komunikacja prowadzona w ramach punktu kontaktowego prowadzona jest w języku polskim.
 4. Firma umożliwia dokonywanie zgłoszenia treści, które według zgłaszającego stanowią treści nielegalne, a które to treści udostępniane są przy wykorzystaniu Usług świadczonych przez Firmę. Przedmiotowe zgłoszenia mogą być przesyłane drogą elektroniczną na adres info@hostd.pl. Zgłoszenie powinno spełniać wymogi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE i zawierać:
 - uzasadnione wyjaśnienie powodów, dla których zgłaszający zarzuca, że określone informacje stanowią nielegalne treści,
 - wskazanie dokładnej elektronicznej lokalizacji informacji (dokładny adres URL),
 - imię i nazwisko lub nazwę oraz adres email zgłaszającego, z wyjątkiem zgłoszenia dotyczącego informacji związanych z jednym z przestępstw, o których mowa w dyrektywie 2011/93/UE w sprawie zwalczania niegodziwego traktowania w celach seksualnych i wykorzystywania seksualnego dzieci oraz pornografii dziecięcej, zastępująca decyzję ramową Rady 2004/68/WSiSW,
 - oświadczenie potwierdzające powzięte w dobrej wierze przekonanie zgłaszającego, że informacje i zarzuty w nim zawarte są prawidłowe i kompletne.

Firma zawiadomi zgłaszającego o swojej decyzji w odniesieniu do informacji, których dotyczy zgłoszenie, przekazując informacje na temat możliwości odwołania się od tej decyzji.

5. Firma informuje, że jest Administratorem danych osobowych Klientów zbieranych za pośrednictwem Strony internetowej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Firma stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by dane osobowe Klientów były bezpieczne, w tym zabezpiecza dane osobowe przed nieuprawnionym dostępem, ich utratą lub zniszczeniem. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych Klientów zostały wdrożone odpowiednie zabezpieczenia personalne, organizacyjne, techniczne (informatyczne) i fizyczne. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Firma udostępnia w Polityce Prywatności dostępnej w Serwisie w zakładce Regulaminy.
6. Serwis i jego zawartość są chronione prawem autorskim i prawem własności intelektualnej, w szczególności wszystkie nazwy własne, logotypy, grafiki, teksty, zdjęcia, wideo, skrypty, kody źródłowe, znaki towarowe, itp. są zastrzeżone i należą do Firmy lub dostawców Produktów Innych Podmiotów. Klienci mogą korzystać z utworów oraz baz danych zawartych w Serwisie jedynie w zakresie dozwolonego użytku wyznaczonego przepisami prawa. Poza określonymi w przepisach prawa przypadkami, zabronione jest dokonywanie bez uprzedniej pisemnej zgody Firmy następujących działań: pobieranie, kopiowanie, modyfikowanie, reprodukowanie, przesyłanie, dystrybuowanie lub przechowywanie części lub całości zawartości Strony internetowej.

7. Firma informuje, że nie stosuje kodeksu dobrych praktyk, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
8. Strony będą dążyły do rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy w drodze polubownej. W razie braku porozumienia stron, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu między Firmą i Klientem będzie sąd właściwy według siedziby Firmy, z zastrzeżeniem, że sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu z Konsumentem będzie sąd właściwy według zasad ogólnych albo Konsument może wytoczyć powództwo przed sądem właściwym dla miejsca swojego zamieszkania.
9. Firmie przysługuje prawo zmiany Regulaminu, Polityki Prywatności oraz innych dokumentów znajdujących się w Serwisie w zakładce Regulaminy. Informację o zmianie ww. dokumentów Firma podaje do publicznej wiadomości na miesiąc przed wprowadzeniem w życie zmian, przez publikację w Serwisie w zakładce Regulaminy a ponadto doręcza Klientom treść zmian drogą elektroniczną na wskazany adres email Klienta. W przypadku braku akceptacji zmian, o których mowa powyżej, Klient może wypowiedzieć Umowę do dnia wejścia w życie tych zmian.
10. Regulamin wchodzi w życie:
 - dla Klientów zamawiających Usługi, od tego dnia włącznie - z dniem 10 maja 2025 roku,
 - dla pozostałych Klientów, których Umowy obowiązują w dacie wskazanej pod lit. a - zgodnie z postanowieniami ust. 9 powyżej.

ZAŁĄCZNIK DO REGULAMINU - POUCZENIE DLA KONSUMENTÓW O PRAWIE ODSTĄPIENIA OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

Mają Państwo prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni bez podania jakiejkolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo doręczone osobiście, wysłane pocztą lub drogą elektroniczną). Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, który stanowi załącznik do niniejszego pouczenia, jednak nie jest to obowiązkowe.

Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, by wysłali Państwa informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

W przypadku przesłania przez Państwa oświadczenia drogą elektroniczną, niezwłocznie prześlemy Państwu na podany adres e-mail potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

Skutki odstąpienia od umowy

W przypadku odstąpienia umowę uważa się za niezawartą i zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w żadnym przypadku nie poniosą Państwo opłat w związku z tym zwrotem.

Jeżeli zażądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zapłacą nam Państwo kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy. Ponadto, w zależności od rodzaju usługi i poniesionych kosztów uruchomienia, Firma zastrzega sobie prawo do dodatkowych opłat.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(imię, nazwisko i adres Konsumenta)

T-Band Sp. z o.o.
ul. Kineskopowa 1B/6
05-500 Piaseczno
NIP: 5272763878
info@hostd.pl

Ja niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi:

.....id, zawartej dnia

(data i podpis Konsumenta)